

DATENSCHUTZ-RICHTLINIEN DES CHW



1. Zweck dieser Richtlinien

Anlässlich des Inkrafttretens der neuen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zum 25.05.2018 hat der Christliche Hilfsverein Wismar e.V. (CHW) in diesem Papier alle Prozesse zusammengestellt, bei denen personenbezogene Daten verarbeitet werden, die unter die Datenschutz-Gesetzgebung fallen. Unsere Datenschutz-Richtlinien dienen sowohl als Dokumentation und Richtlinie für unsere Mitarbeiter als auch zur Information von Interessenten, Spendern und ehrenamtlichen Helfern.

1.1 Allgemeine Grundsätze

DSGVO § 5 führt Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten auf, die auch bei der Arbeit im CHW zu beachten sind:

- Rechtmäßigkeit, Verarbeitung nach Treu und Glauben, Transparenz:** Datenverarbeitung nur mit Rechtsgrundlage oder persönlicher Einwilligung; der Zweck der Verarbeitung muss bei der Datenerhebung klar ersichtlich sein (z. B. Hinweise in Formularen, DS-Erklärung)
- Zweckbindung:** Daten dürfen nur für die jeweils angegebenen Zwecke verarbeitet werden
- Datenminimierung:** Nur so viele Angaben abfragen, wie für den geplanten Einsatzzweck tatsächlich erforderlich sind
- Richtigkeit:** Daten müssen aktuell gehalten sein, veraltete Daten sind zu löschen
- Speicherbegrenzung:** Nicht mehr benötigte Daten müssen gelöscht oder die Identifizierung der betroffenen Person aufgehoben werden
- Integrität und Vertraulichkeit:** Technischer und organisatorischer Schutz der Daten
- Rechenschaftspflicht** des Datenverarbeiters

1.2 Die wichtigsten Rechte der betroffenen Person

- Auskunftsrecht** (§ 15 DSGVO): Interessenten, Spender, Mitarbeiter etc. können Auskunft darüber verlangen, ob beim CHW Informationen über sie verarbeitet werden. Ist dies der Fall, können sie Auskunft darüber verlangen, welches diese Informationen sind; zu welchem Zweck sie verarbeitet werden; ob diese Informationen ggf. weitergegeben bzw. anderen offengelegt werden, insbesondere in Drittländern; sowie die voraussichtliche Dauer, für die ihre Daten gespeichert werden.
- Recht auf Berichtigung** (§ 16 DSGVO) unrichtiger personenbezogener Daten
- Recht auf Löschung** („Recht auf Vergessenwerden“, § 17 DSGVO) wenn die Daten nicht mehr benötigt werden; wenn die Einwilligung zur Verarbeitung zurückgezogen wird und damit keine Rechtsgrundlage mehr besteht; oder wenn die personenbezogenen Daten unrechtmäßig verarbeitet werden.

Damit verbunden ist eine Mitteilungspflicht (§ 19 DSGVO): Wurden personenbezogene Daten an Dritte weitergegeben, sind auch Berichtigungen oder die Löschung der Daten mitzuteilen.

2. Datenschutz im CHW

2.1 Verantwortliche Stelle

Der CHW ist gemäß den in § 37 DSGVO genannten Anforderungen nicht verpflichtet, einen Datenschutzbeauftragten zu benennen. Die Aufgaben des Datenschutzes werden verantwortlich vom Vereinsvorstand wahrgenommen.

Anfragen zum Thema Datenschutz richten Sie bitte schriftlich an den Vorsitzenden Frieder Weinhold, Turnplatz 4, 23970 Wismar, Telefon 03841-2253-0, E-Mail frieder.weinhold@chwev.de

2.2 Verpflichtung unserer Mitarbeiter

Die staatlichen Vorgaben und diese Datenschutz-Richtlinien gelten für alle Mitarbeiter des CHW, gleich ob sie im Rahmen eines Beschäftigungsverhältnisses oder einer ehrenamtlichen Tätigkeit tätig sind. Jede Person, die Zugang zu persönlichen Daten erhält, wird über unsere Datenschutz-Richtlinien informiert und muss sich schriftlich zur deren Einhaltung verpflichten.

2.3 Zugang zu personenbezogenen Daten

Vereinsbüro

Die Verarbeitung personenbezogener Daten im CHW erfolgt im Wesentlichen im Vereinsbüro, zu dem nur autorisierte Mitarbeiter einen Schlüssel erhalten. Andere Personen haben nur in Anwesenheit eines autorisierten Mitarbeiters Zutritt; ist keine autorisierte Person anwesend, sind die Räume abzuschließen.

Als zusätzlichen Schutz sind alle PCs mit Passwort geschützt.

Optigem

Zentrale Plattform zur Verwaltung personenbezogener Daten im CHW ist unser Buchhaltungsprogramm Optigem. Hier werden Adressdaten verwaltet, dazu Hinweise auf die Teilnahme an Aktivitäten des CHW sowie die getätigten Spenden. Die Software ist passwortgeschützt. Zugang haben:

- Frieder Weinhold, Vereinsvorsitzender
- Dietmar Schöer, zweiter Vorsitzender
- Lisa Hänsel, Buchhaltung

3. Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

3.1 Informationsversand

Verantwortlich: Lisa Hänsel, buchhaltung@chwev.de

Der CHW verwaltet in der Adressdatenbank (Optigem) Personen, die ihre Einwilligung erteilt haben, Informationen über die Arbeit des CHW zu erhalten. Dies kann z.B. über Formulare auf der Website erfolgen, per E-Mail, Antwortkarte oder in den bei Infoveranstaltungen ausgelegten Interessentenlisten. An die Adressen aus diesem Pool werden unsere Infosendungen verschickt (z. B. Rundbriefe, Albanienheft, Dankeskarten). In der Regel werden dazu Adresstiketten für den Versand ausgedruckt; in Einzelfällen erfolgt die Adressierung als Serienbrief. Die Verarbeitung erfolgt im CHW-Vereinshaus. Die Adressen werden nicht an Dritte weitergegeben.

Die Daten bleiben im Adressbestand, bis eine Löschung gewünscht wird.

3.2 Mitgliederverzeichnis

Verantwortlich: Lisa Hänsel, buchhaltung@chwev.de

Das Mitgliederverzeichnis wird über die allgemeine Optigem-Datenbank geführt.

Die Daten bleiben im Adressbestand, bis die Mitgliedschaft endet und eine Löschung gewünscht wird, sofern keine gesetzlichen Aufbewahrungsfristen bestehen.

3.3 Mitarbeiterverwaltung

Verantwortlich: Lisa Hänsel, buchhaltung@chwev.de

Zur Verwaltung von Projekten und Aktivitäten des CHW werden die Optigem-Datensätze um Angaben zur Mitarbeit erweitert:

- Interesse an Mitarbeit in bestimmten Bereichen, wie sie uns durch Angaben auf Antwortkarten oder Interessentenlisten mitgeteilt wurden
- Vermerke über erfolgte Mitarbeit, z.B. Teilnahme an Aktionen oder Einsätzen, die Zugehörigkeit zu Arbeitsgruppen oder das Einrichten einer Sammelstelle bei der Weihnachtsaktion

Diese Angaben werden für die persönliche Kontaktaufnahme genutzt, z.B. bei der Planung bevorstehender Aktivitäten. Sie werden nicht veröffentlicht oder an Dritte weitergegeben. Eine Ausnahme bildet die Liste der Sammelstellen für die Weihnachtsaktion: Ihre Veröffentlichung ist für die Durchführung der jeweiligen Aktion erforderlich, und die Sammelstellen erklären sich mit der Veröffentlichung einverstanden.

Die Daten bleiben im Adressbestand, bis eine Löschung gewünscht wird.

3.4 Angaben von Einsatzteilnehmern

Verantwortlich: Frieder Weinhold, frieder.weinhold@chwev.de

Interessenten, die an einem konkreten (Auslands-)Einsatz teilnehmen möchten, bitten wir im Rahmen unserer „Informationen für Einsatzteilnehmer“ um weitergehende persönliche Angaben. Die Abgabe dieser Informationen ist erwünscht, aber freiwillig.

- Angaben zur Person:** Berufliche Kenntnisse und Tätigkeiten, Führerschein/Fahrpraxis, Konfession, gesundheitliche Besonderheiten, die bei einem Auslandsaufenthalt zu beachten sind. Diese Informationen werden für die Einsatzplanung benötigt. Sie werden auf Wunsch nach dem Einsatz vernichtet, ansonsten mit den Einsatzunterlagen archiviert.
- Referenz / persönliche Beurteilung** durch eine nahestehende Person: Sie dient dazu, Teilnehmer vorab kennenzulernen und für ein besseres Zusammenleben im Team zu sorgen. Diese Informationen sind streng vertraulich und werden nach dem Einsatz vernichtet.
- Rückmeldung:** Nach dem Einsatz können die Teilnehmer ihre persönlichen Erfahrungen mitteilen. Das hilft uns bei der Auswertung des Einsatzes und gibt wertvolle Hinweise für zukünftige Einsätze. Die Rückmeldung erfolgt freiwillig und wird zusammen mit den allgemeinen Einsatzunterlagen archiviert.

All diese persönlichen Informationen werden vertraulich behandelt und nur der jeweiligen Einsatzleitung zur Einsicht gegeben. Die allgemeinen Einsatzunterlagen werden 10 Jahre aufbewahrt und danach vernichtet.

3.5 Gruppenlisten

Falls Teilnehmer einzelner Aktivitäten (z.B. Einsatzteams, regelmäßige Treffen wie Kreativkreis) den Wunsch haben, ihre Adressen auszutauschen, geschieht dies auf privater Basis. Dies gilt auch für eventuell ausgelegte Listen. Der CHW gibt keine Daten ohne schriftliche Erlaubnis weiter.

3.6 Spenden, Buchhaltung

Verantwortlich: Dietmar Schöer, dietmar.schoeer@chwev.de

S-Firm

Auf dem Vereinskonto eingehende Spenden werden mit dem Sparkassen-Tool S-Firm verwaltet. Zugang dazu haben:

- Frieder Weinhold, Vereinsvorsitzender
- Dietmar Schöer, Kassenwart
- Lisa Hänsel, Buchhaltung

Optigem, Spendenbescheinigungen

Eingegangene Spenden werden (soweit dies möglich ist) in der Optigem-Datenbank den jeweiligen Spendern zugeordnet. Diese Informationen werden zur Auswertung der Spendeneingänge und zur Beziehungspflege mit den Spendern genutzt. Dazu gehört insbesondere das Ausstellen von Einzel- oder Jahres-Spendenbescheinigungen, die ebenfalls über Optigem erstellt und ausgedruckt werden.

Kassenprüfung

Einmal jährlich wird die vorgeschriebene Kassenprüfung durchgeführt. Dazu erhalten die jeweiligen Prüfer Einsicht in die Buchungen des vergangenen Jahres, darunter auch die Spendeneingänge, sowie die in Optigem erzeugten Auswertungen. Es werden keine Unterlagen zur weiteren Verwendung ausgehändigt. Die Kassenprüfer verpflichten sich zur Einhaltung der Datenschutzrichtlinien.

3.7 Facebook-Seite

Verantwortlich: Frieder Weinhold, frieder.weinhold@chwev.de

Facebook-Nutzer haben im Rahmen der allgemeinen Funktionen die Möglichkeit, sich mit der CHW-Seite zu verknüpfen, Kommentare zu schreiben und uns Nachrichten zu schicken. Dabei gelten die Datenschutz-Richtlinien von Facebook. Der CHW verarbeitet hierbei keine persönlichen Daten; weder werden die Besuche ausgewertet noch erfolgt eine Verknüpfung mit unserem Datenbestand.

3.8 Website

Verantwortung: Matthias Pommranz, matthias.pommranz@chwev.de

Datenerhebung und -nutzung

Der Besuch der Website ist ohne Registrierung möglich. Wenn Sie uns personenbezogene Daten mitteilen (z.B. im Kontaktformular oder beim Bestellen von Infomaterial), geschieht dies auf freiwilliger Basis. Nach dem Prinzip der Zweckbindung werden diese Daten nur für die Bearbeitung Ihrer Anfrage verarbeitet. Darüber hinaus werden sie nicht ohne Ihre ausdrückliche Zustimmung genutzt oder an Dritte weitergegeben.

Sofern Sie uns Ihre Einwilligung hierzu erteilt haben, nutzen und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten im Rahmen unserer Vereinstätigkeit für die folgenden Zwecke:

Infopost abonnieren

Wenn Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben, nehmen wir Ihren Namen und Ihre Anschrift in unseren Infopost-Adressverteiler auf. Dies kann z.B. über Formulare auf der Website erfolgen, per E-Mail, Antwortkarte oder in den bei Infoveranstaltungen ausgelegten Interessentenlisten. An die Adressen aus dieser Verteilerliste verschicken wir unsere Infopost, z.B. Freundesbriefe, Informationshefte, Dankeskarten. Die Adressen werden nicht an Dritte weitergegeben.

Wenn sich Ihre Anschrift ändert oder Sie keine weiteren Informationen erhalten möchten, schicken Sie bitte eine E-Mail an info@chwev.de

□ Newsletter abonnieren

Wenn Sie uns Ihre Einwilligung erteilt haben, nehmen wir Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse in unseren Newsletter-Verteiler auf. Dies kann z.B. über das [Formular auf der Website](#) erfolgen. An die Adressen aus dieser Verteilerliste werden wir den geplanten Newsletter verschicken. Die Adressen werden für keine anderen Zwecke verwendet und nicht an Dritte weitergegeben.

Zum Abmelden schicken Sie bitte eine E-Mail an webmaster@chwev.de

□ Online-Spenden

Auf einigen Seiten unserer Website haben Sie die Möglichkeit online zu spenden, insbesondere auf der [Spendenseite](#) und den Projektseiten. Dafür stehen eigene Formulare und Tools unserer Partner zur Verfügung.

Lastschriftverfahren: Für das Einrichten einer SEPA-Lastschrift oder eines Dauerauftrags stellen wir auf unserem Server Formulare bereit. Damit können Sie die erforderlichen Angaben erfassen; mit dem Button „Senden“ werden sie per E-Mail an unser Vereinsbüro verschickt. Unsere Buchhaltung zieht dann die angegebenen Beträge von Ihrem Konto ab. Wenn Ihr Konto nicht genügend Deckung aufweist, besteht für das Kreditinstitut keine Verpflichtung zur Einlösung. Einzugsermächtigungen für Daueraufträge können Sie jederzeit widerrufen.

PayPal: Über Links verweisen wir auf die Plattform PayPal, die Spenden annimmt und an uns auszahlt. Für die Nutzung dieses Dienstes gelten die [Datenschutzbestimmungen von PayPal](#). Wir erhalten von PayPal die Daten Ihrer Spende (Name, Datum, Spendenbetrag abzgl. Transaktionsgebühren, E-Mail-Adresse, falls von Ihnen angegeben: Anschrift). Verwendung dieser Daten siehe unten.

Facebook: Über Links verweisen wir auf die Plattform Facebook, die Spenden annimmt und an uns auszahlt. Für die Nutzung dieses Dienstes gelten die [Datenschutzbestimmungen von Facebook](#). Wir erhalten von Facebook die Daten Ihrer Spende (Name, E-Mail-Adresse, Datum, Spendenbetrag, evtl. unterstützte Spendenaktion). Verwendung dieser Daten siehe unten.

Betterplace: Über Links verweisen wir auf die Spendenplattform betterplace.org, die Spenden annimmt und an uns auszahlt. Für die Nutzung dieses Dienstes gelten die [Datenschutzbestimmungen von betterplace.org](#). Durch Aktivieren der Funktion „Ich möchte Informationen von Christlicher Hilfsverein Wismar e.V.“ erhalten“ im Betterplace-Spendenformular erlauben Sie die Aufnahme Ihrer bei betterplace.org hinterlegten Adressdaten in unseren Infopost-Verteiler. Ist das Kontrollkästchen neben dieser Funktion nicht aktiviert, bleibt Ihre Spende anonym und es werden keine persönlichen Daten an uns weitergegeben. In beiden Fällen erhalten Sie automatisch eine Spendenbescheinigung; diese wird nicht vom CHW, sondern von betterplace.org ausgestellt und verschickt.

Weitere Datenschutzhinweise zur Nutzung der Website: <https://www.chwev.de/datenschutz/>